INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
01
FECHA DEL INFORME
30-09-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-3226-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604678E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUDY ANGELICA PULIDO AMAYA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52802479
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses
VALOR	$ 8.592.000
FECHA ACTA DE INICIO	02/09/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 2.864.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-09-02 - 2024-09-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERES DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN**

Obligación 1: Planear cada una de las sesiones de clase transversalizando el componente pedagógico y psicosocial del proyecto jornada escolar complementaria implementadas al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena y ejecutar de manera presencial, virtual y/o alternativas las sesiones de clase establecidas por el proyecto, teniendo en cuenta tiempo de sesión, una (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial y/o virtual previa aprobación del supervisor (se acredita con la asistencia en el SIM), acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido) , adicionalmente según los requerimientos del proyecto, registrar la asistencia y accidentes (en caso que exista) de los estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo doce (12) horas después de ejecutada.	Para el cumplimiento de esta obligación la formadora cumple horario en reuniones programadas con el componente social, pedagógico y la asignación y presentación en el INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL (FONTIBON) Todas las sesiones del 2 al 15 quedan relacionadas en acta en el momento en que el SIM sea habilitado se subirán las actividades. Todas las sesiones se ejecutaron teniendo en cuenta los requerimientos técnicos, sociales y pedagógicos por parte de la gerencia del proyecto. GRUPO 1 HORARIO: MARTES- JUEVES 10:00 AM- 12-00 FECHA PLANEADA Y EJECUTADA: SEPTIEMBRE 3,5,10,12,17,19,24,26 GRUPO 2 HORARIO: MARTES-JUEVES 12:30 AM- 2-30 FECHA PLANEADA Y EJECUTADA: SEPTIEMBRE 3,5,10,12,17,19,24,26 GRUPO 3 HORARIO: MIERCOLES- VIERNES 10:00 AM- 12-00 FECHA PLANEADA Y EJECUTADA: SEPTIEMBRE 6,11,13,18,20,25,27 GRUPO 4 HORARIO: MIERCOLES- VIERNES 12:30 AM- 2-30 FECHA PLANEADA Y EJECUTADA: SEPTIEMBRE 6,11,13,18,20,25,27 La siguiente sesión del día 4 fue cancelada por paro nacional.
Obligación 2: Conocer los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes, y que alleguen copia de su carné de EPS, el nombre de su acudiente y su número de contacto teniendo esta información permanentemente en su sitio de trabajo en caso de necesitarlo, en el formato establecido.	ACTIVIDAD: El colegio realiza la solicitud de los antecedentes o condición médica de los asistentes al centro de interés, a través de la matrícula, siendo este un requisito indispensable para poder participar en ellos. Este documento reposa en la carpeta de matrícula del estudiante, donde tiene acceso la coordinación de tiempo escolar Complementario. EVIDENCIA: Secretaria ied UBICACIÓN: Secop II, IDRD-CTO-3226-2024 numeral 7 (ejecución de contrato) en la carpeta: EVIDENCIA 1,2 - INFORME 1-SEPTIEMBRE 2024 CTO 3226-2024 en la subcarpeta obligación 2
Obligación 3: Identificar y reportar a los estudiantes del centro de interés y/o disciplina deportiva, que cumplen condiciones y parámetros establecidos por el componente de talentos deportivos y remitirlos al formador profesional encargado.	Actividades: Durante este periodo no se presenta evidencia de estudiantes para dirigirlos al proyecto de semilleros. EVIDENCIA: Ninguna UBICACIÓN: Secop II, IDRD-CTO-3226-2024 numeral 7 (ejecución de contrato) en la carpeta: EVIDENCIA 1,2 - INFORME 1-SEPTIEMBRE 2024 CTO 3226-2024 en la subcarpeta obligación 3.

Obligación 4: Asistir, participar y/o apoyar de manera presencial y/o virtual las sesiones de fortalecimiento, las actividades integrales para el desarrollo del proyecto como los intercambios deportivos, mediciones o valoraciones físico-atléticas, acompañamientos institucionales, las sesiones comunitarias, eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados para el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad, así como el cuidado de la implementación deportiva, el cuidado de los escenarios deportivos y cumplimiento de las normas de bioseguridad, que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General.	Se asistió y participó en las reuniones y actividades programadas y convocadas desde la dirección del IDRD los días: FECHA: 5 SEPTIMBRE 2024 HORA: 5-6 PM LUGAR: video llamada: https://meet.google.com/wty-zsux-sdn TEMA: Cualificación psicosocial y pedagógica zona 2 - Convenio DIRIGIDA POR: componente psicosocial y pedagógica FECHA: 16 SEPTIMBRE 2024 HORA: 7-9:30 PM LUGAR: video llamada: https://meet.google.com/vzi-gyto-tup TEMA: Reunión operativa colegio internacional-Formadores DIRIGIDA POR: Elkin Fajardo e Iván López. Se estuvo atento a las indicaciones por parte del gestor Zonal Carlos Gamba y los gestores IED IVAN LOPEZ Y ELKIN FAJARDO sobre los protocolos y la asignación de la nueva IED. Evidencia: ACTAS, PRODUCTOS DE CADA REUNION OBLIGACION 4 Ubicación: Secop II – CONTRATO 3226-2024 – Numeral 7 Ejecución del contrato – Carpeta EVIDENCIA 1 Y 2, SEPTIEMBR 2024 -- Sub Carpeta Obligación 4.
Obligación 5: El Contratista adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses conforme con lo estipulado en la resolución 424 de 2021 o las vigentes, “por medio de la cual se adopta la política sobre conflicto de Intereses en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte- IDRD. Esta situación se produce cuando, como consecuencia de intereses económicos, profesionales, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos, se ve comprometida la ejecución imparcial y objetiva del Contrato.	Para este periodo de actividades y en referencia a esta obligación, no se presentó ninguna situación o acontecimiento que evidenciara conflicto de intereses para una correcta ejecución del objeto contractual.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	$ 0
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$ 0
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 0
	TOTAL	$ 0

Ver Planilla de Pago

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: JUDY ANGELICA PULIDO AMAYA

No. Identificación: 52802479

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

No. Identificación: 80240522

Cargo: ASESOR 105-01